**江苏海事职业技术学院采购文件会审表**

项目实施单位或部门： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同编号 | | |
| 预算资金项目代码 |  | | |
| 项目主要内容 |  | | |
| 预算金额 |  | 经办人 |  |
| 采购文本审核 | 本采购文本已经本人认真审核，确认无误！  项目实施单位或部门主要负责人： | | |
| 业务归口审核 | 业务归口管理: 年 月 日 | | |
| 资产配置标准审核 | 国资处: 年 月 日 | | |
| 付款方式审核 | 财务处: 年 月 日 | | |
| 审计核准意见 | 审计处： 年 月 日 | | |
| 法审意见 | 法律顾问: 年 月 日 | | |
| 采购方式建议 | 招投标办公室： 年 月 日 | | |
| 分管招投标校领导审核 | 责任人: 年 月 日 | | |
| 校长审批 | 责任人: 年 月 日 | | |
| 会议决议  （如有需要） | 附会议纪要 | | |